

نموذج اعتماد تسجيل مؤهل علمي

تم الحصول عليه أثناء الخدمة

دون موافقة لجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

المعلومات الشخصية	اسم الموظف	السجل المدني
المعلومات الوظيفية	المؤهل العلمي الحالي	المؤسسة التعليمية
البيانات الشخصية	الجهة الحكومية	تاريخ الالتحاق بالعمل
	مسمى الوظيفة	المرتبة ورقمها
البيانات الوظيفية	المؤهل الذي تم الحصول عليه	التخصص
	المؤسسة التعليمية	مقر الدراسة
	مدة الدراسة	بداية الدراسة
		تاريخ التخرج

الوثائق المطلوب إرفاقها مع هذا النموذج (وفقاً لحالة الحصول على المؤهل)

حالات الحصول على المؤهل	صورة قرار الإجازة <input type="checkbox"/>		صورة المؤهل مصدقة ومعادلة <input type="checkbox"/>
إثناء الإجازة النظامية	صورة قرار الإجازة <input type="checkbox"/>		صورة المؤهل مصدقة ومعادلة <input type="checkbox"/>
إجازة نهاية الأسبوع	خطاب القبول من المؤسسة التعليمية <input type="checkbox"/>	صورة من الجداول الدراسية <input type="checkbox"/>	صورة المؤهل مصدقة ومعادلة <input type="checkbox"/>
الدراسة خارج وقت الدوام الرسمي	صورة الجداول الدراسية مصدقة <input type="checkbox"/>	صورة المؤهل مصدقة ومعادلة <input type="checkbox"/>	إقرار من المؤسسة التعليمية بعدم استفادة الموظف من أي مزايا مالية أثناء فترة الدراسة <input type="checkbox"/>
الموظفون العاملون بتمثيلات المملكة بالخارج	موافقة الملحق الثقافي <input type="checkbox"/>	صورة الجداول الدراسية مصدقة ومعادلة <input type="checkbox"/>	إقرار من جهة عمله بأن مخصصاته تصرف من الجهة المعار لها <input type="checkbox"/>
الدراسة أثناء فترة الإعارة	صورة قرار الإعارة <input type="checkbox"/>	صورة المؤهل مصدقة ومعادلة <input type="checkbox"/>	إقرار من جهة عمله بأن مخصصاته تصرف من الجهة المعار لها <input type="checkbox"/>
الدراسة دون موافقة لجنة التدريب والابتعاث (الأطباء)	موافقة الجهة على التحاقه بالبرنامج <input type="checkbox"/>	صورة من القبول مصدق <input type="checkbox"/>	صورة المؤهل معتمد من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية <input type="checkbox"/>
الدراسة بعد صدور لائحة الأيفاد وحتى ١٤٢٦/١/١٣ هـ	موافقة الجهة على التحاقه بالدراسة <input type="checkbox"/>	صورة الجداول الدراسية مصدقة <input type="checkbox"/>	صورة المؤهل مصدقة <input type="checkbox"/>
الدراسة قبل التعيين وحصل على المؤهل بعد التحاقه بالوظيفة	موافقة الجهة على مواصلة التحاقه بالدراسة <input type="checkbox"/>	صورة قرار التعيين <input type="checkbox"/>	صورة المؤهل مصدقة ومعادلة <input type="checkbox"/>
الانتساب في الداخل	صورة من الجداول الدراسية مصدقة <input type="checkbox"/>	صورة المؤهل مصدقة ومعادلة <input type="checkbox"/>	صورة المؤهل مصدقة <input type="checkbox"/>
تأدية امتحانات الزمالة دون تفرغ (الأطباء)	إقرار من الجهة بعدم انقطاعه عن العمل <input type="checkbox"/>	صورة المؤهل مصدقة ومعادلة <input type="checkbox"/>	صورة المؤهل مصدقة ومعادلة <input type="checkbox"/>

الموظف المختص / الاسم:

/ التوقيع:

مدير شؤون الموظفين / الاسم:

/ التوقيع:

جميع الضوابط والوثائق المطلوبة متوفرة، ويمكن إتمام عملية التسجيل

الضوابط والوثائق المطلوبة غير متوفرة وتعاد للجهة بالاعتذار عن تسجيل المؤهل

الموظف المختص

اسمه:

توقيعه:

التاريخ:

مدير

اسمه:

توقيعه:

التاريخ:

الرقم:

التاريخ:

تعباً لجميع هذه الحقوق وترفق الوثائق المطلوبة من قبل إدارة شؤون الموظفين بالجهة، وتحت مسؤولية مدير إدارة شؤون الموظفين

تعباً هذا الحق من قبل وزارة الخدمة المدنية